

munkatársat keres az alábbi pozícióra:

**Könyvelő**

**Főbb feladatok, munkák:**

* Bejövő- és kimenő számlák, pénztárak, bankkivonatok és vegyes tételek könyvelése
* Belföldi szállítói számlák iktatása, számszaki ellenőrzése, igazoltatása
* Kimenő számlák készítése és ellenőrzése
* Éves zárási munkákban való részvétel
* Bevallások készítése, beküldése
* Banki utalások előkészítése, indítása, ellenőrzése
* Statisztikai adatszolgáltatás a vezetőség részére
* Bérszámfejtés analitikus előkészítése
* Gazdasági vezető munkájának segítése

**Az álláshoz tartozó elvárások:**

* Mérlegképes könyvelői végzettség
* Legalább 2 év teljes körű könyvelési területen szerzett tapasztalat
* Windows Office felhasználó szintű ismerete (Word, Excel,)
* Naprakész adózási és számviteli ismeretek,
* Mezőgazdasági termelésben szerzett könyvviteli tapasztalat
* Önálló, precíz felelősségteljes munkavégzés
* Jó problémamegoldó készség, alkalmazkodó képesség, terhelhetőség
* Együttműködésre és csapatmunkára való készség
* Microfox Mozaik és Agrovir könyvelési rendszer ismerete előny

**Amit kínálunk:**

* stabil vállalati háttér, fiatalos csapat
* alkalmazotti jogviszony, hosszú távú munkalehetőség
* igény esetén szolgálati lakás biztosítása
* élet- és balesetbiztosítás

**Állás, munka területe(i):**

* Adminisztráció, Asszisztens, Irodai munka
* Adminisztrátor, Dokumentumkezelő
* Pénzügy, Könyvelés
* Könyvelés
* Számlázó, Pénztáros

**Szükséges tapasztalat:**

* 2 év szakmai tapasztalat

**Szükséges végzettség:**

* min.Középiskola

**Szükséges nyelvtudás:**

* Nem igényel nyelvtudást

**Foglalkoztatás jellege:**

* Teljes munkaidő (munkarend: hétfő-péntek, 8-16h)

**Munkavégzés helye:**

* Kartal, Pest megye

**Jelentkezés módja:**

* Fényképes önéletrajz elküldése az allas@gtrt.hu email címre
* Fizetési igény megjelölése
* A belépés legkorábbi időpontjának megjelölése