

Humán Erőforrás Menedzser Szak
Záróvizsga tételsor
Humán erőforrás menedzsment tárgykörből

- 1.) Ismertesse a stratégiai tervezés szerepét, a vállalati stratégia és a humánstratégia kapcsolatát, valamint a humánstratégia főbb céljait és feladatait!
- 2.) Ismertesse a humán erőforrás gazdálkodás funkcióit!
- 3.) Ismertesse a létszámtervezés célját, feladatait!
- 4.) Ismertesse a munkakör elemzés célját, feladatait és módszereit, illetve a munkaköri leírás szerepét és annak tartalmi elemeit!
- 5.) Ismertesse a munkaköri követelmények meghatározásának célját, feladatát!
- 6.) Ismertesse a munkaerő-toborzás feladatait és módszereit!
- 7.) Ismertesse a kiválasztás célját, módszereit!
- 8.) Ismertesse a munkahelyi beilleszkedés folyamatát és feladatait!
- 9.) Ismertesse a képzés szerepét és formáit, valamint a képzés hatékonyságát befolyásoló tényezőket!
- 10.) Ismertesse a képzés tervezésének menetét és tartalmát!
- 11.) Ismertesse a munkakör tervezés és a munkavégzési rendszerek kialakításának elveit, módszereit!
- 12.) Ismertesse a teljesítményértékelés célját, menetét!
- 13.) Ismertesse a karrier fogalmát, a karrier-tervezés célját és módszereit!
- 14.) Ismertesse a kompenzációs rendszerek szerepét és funkciót, illetve a nem anyagi jellegű kompenzáció formáit és alkalmazását!
- 15.) Mutassa be a különböző bérezési rendszerek jellemzőit, alkalmazásuk lehetőségeit!
- 16.) Ismertesse a konfliktusok okait, típusait és a konfliktuskezelési technikákat! A HR szerepe a munkahelyi konfliktusok megoldásában
- 17.) Ismertesse a munkahelyi létszámleépítés során elvégzendő humánpolitikai feladatokat, illetve az outplacement lehetőségeket!

Humán Erőforrás Menedzser Szak Záróvizsga tételsor Jogi ismeretek tárgykörből

- 1.) Az államhatalmi ágak megosztásának elmélete. A Magyar Köztársaság államhatalmi ágai.
- 2.) A bíróság szervezeti felépítése, feladatai. A bírói eljárás alapelvei.
- 3.) A korlátolt felelősségű társaság létrehozásának szabályai. A KFT szervezeti felépítése.
- 4.) A részvénytársaság alapítása, az RT szervezeti felépítése.
- 5.) A munkajog fogalma és történeti kialakulása.
- 6.) A Munka Törvénykönyvének hatálya és általános rendelkezései.
- 7.) A munkaszerződés megkötése és tartalma.
- 8.) A munkaviszony megszüntetése rendkívüli felmondás útján.
- 9.) A munkaviszony megszüntetése rendes felmondás útján.
- 10.) A munkaviszony jogellenes megszüntetése és jogkövetkezményei.
- 11.) A munkaügyi vita két típusa és eldöntésük rendje.
- 12.) A munkavállaló kártérítési felelősségének szabályai.
- 13.) A munkáltató kártérítési felelősségének szabályai.
- 14.) A vezető állású munkavállalóra vonatkozó munkajogi szabályok áttekintése.
- 15.) A munkavégzés szabályai: a munkáltató és a munkavállaló alapvető kötelezettségei.

Gödöllő,

Dr. Fehér János
szakvezető, egyetemi docens