

TÁJÉKOZTATÓ A VÁLLALATI SZAKMAI GYAKORLATRA INDULÓ
IV. ÉVES KERESKEDELM ÉS MARKETING ALAPSZAKOS HALLGATÓK RÉSZÉRE

A IV. éves (7. féléves) szakmai gyakorlat **időtartama min. 13 hét, azaz 65 munkanap** (*maximum 15 hét, azaz 75 munkanap*). (A gyakorlat **kezdeté**: 2017. augusztus 1-15.; **vége**: legkésőbb 2017. november 25.) A gyakorlat **célja** a vállalati működés mélyebb megismerése, bekapcsolódás a vállalati menedzsment tevékenységbe, közreműködés egyes vállalati problémák megoldásában, lehetőségek szerint a szakdolgozat témájához kapcsolódó területen.

A **gyakorlati hely** (fogadó vállalat) felkutatása, gyakorlati időpont egyeztetése alapvetően hallgatói feladat. A gyakorlat helyszínéül termelési, kereskedelmi, mezőgazdasági, élelmiszeripari, szolgáltatói stb. szektor területén működő profit-orientált, kellő méretű* vállalat választható. (* A vállalati működés funkcionális területei, vagy azok egy része szervezetileg elkülönülten megtalálhatók.) A szakvezető engedélyével a gyakorlat külföldön, illetve nem profit-orientált vállalatnál is teljesíthető.

A gyakorlat idején a szakvezető, és/vagy az általa megbízott munkatársai a gyakorlati helyek meglátogatásával is segítik a szakmai gyakorlat sikeres lebonyolítását.

A gyakorlatról **írásos beszámolót** (jelentést) kell készíteni, melyet a gyakorlatot felügyelő/irányító vállalati szakemberrel is alá kell írni. A beszámoló elfogadása a gyakorlat teljesítésének elismerési feltétele. A beszámoló késedelmes leadása vagy annak el nem fogadása esetén a vállalati gyakorlatot meg kell ismételni.

Az írásos beszámoló (jelentés) **szerkezeti felépítése**:

- Cím
- Összefoglaló (kb. 0,5 oldal)
- Tartalomjegyzék
- Elemzés – az elvégzett gyakorlati munka bemutatása
- Felhasznált források jegyzéke

A gyakorlati ügyekben az intézeti hallgatói **kapcsolattartó**:

- Horváth Ádám
horvath.adam.benedek@gtk.szie.hu
(+36-28-522-000/1996)

Határidők:

- **Gyakorlati jelentkezési lap** intézeti leadása: 2017. május 13.
- **Regisztrációs lap** (vállalati fogadás igazolásának) tanszéki leadása: 2017. május 27.

- **Gyakorlati jelentés és Értékelő lap** leadása: a vállalati gyakorlat befejezését követő 5 napon belül (de a gyakorlatot november 25-én befejezők esetében sem később, mint 2017. november 25.).

A VÁLLALATI SZAKMAI GYAKORLATON ELVÉGZENDŐ FELADATOK:

1. A vállalat bemutatása és értékelése a külső információk tükrében.

Gyűjtse össze a vállalat fejlődését, tevékenységét tükröző adatokat, információkat az utóbbi 3 évről. Információforrásként használja a vállalati dokumentumokat (pl. mérleg, eredménykimutatás, éves üzleti jelentés stb.) és a vállalat honlapját.

- Készítsen rövid elemzést a vállalat fejlődéséről. (Kb. 3 oldal.)
- Külön értékelje a vállalat honlapját. (Kb. 1 oldal.)
- Gyűjtse össze a vállalatról az utóbbi 3 évben megjelent külső információkat. Forrásként használja az írott sajtót és az internetet. Az információk tükrében foglalja össze milyen a vállalatról kialakult kép. (Kb. 1-2 oldal.)

(Mellékletként csatolandó az összegyűjtött írott és elektronikus cikkek, híradások címeinek, elérhetőségének listája.)

2. Az adott vállalatnál a gyakorlat ideje alatt végzett tevékenység leírása.

A kiválasztott témakört egyeztesse a vállalat szakemberével és a szakvezetővel, esetleg kérjen tőlük javaslatot.

- Mutassa be heti (napi) részletezettséggel a gyakorlat ideje alatt végzett tevékenységét. (Kb. 6-12 oldal.)
- Mutassa be (az adott vállalatnál) a tevékenységi kör, terület, részleg stb. vállalaton belüli helyét, ill. helyzetét és dolgozzon ki egy javaslatot a fejlesztésre. (Kb. 6-8 oldal.)

A VÁLLALATI SZAKMAI GYAKORLATHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI FONTOS INFORMÁCIÓK:

- A vállalati gyakorlat lebonyolítását szabályozó törvényi háttér:
 - o a 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról,
 - o a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, valamint
 - o a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény.

(44. § (1) Az alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatót gazdálkodó szervezetnél töltött, hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százaléka, a díjat - eltérő megállapodás hiányában - a szakmai gyakorlólé hely fizeti.
- A beszámolót a szakvezető háromfokozatú (kiválóan megfelelt (jeles), megfelelt (közepes), nem felelt meg (elégtelen)) értékeléssel minősíti. A beszámoló elfogadása a gyakorlat teljesítésének elismerési feltétele.
- A hallgató betegség miatt (orvosi igazolás mellett!) maximum 5 napot hiányozhat a vállalati gyakorlati helyéről. Ennél hosszabb betegség esetén azonnal kapcsolatba kell lépni a gyakorlati ügyekben illetékes hallgatói kapcsolattartóval.

- Igazolatlan hiányzás, a gyakorlat teljesítésével kapcsolatos kötelességszegés, vagy egyéb más, a hallgatónak felróható súlyos fegyelemsértés esetén a gyakorlat meg kell ismételni.
- A gyakorlatukat a munkahelyükön teljesítő levelezős hallgatók a gyakorlat időtartama alatt az éves rendes szabadságukból legfeljebb 5 napot vehetnek ki. Ha a gyakorlat ideje alatt a szabadság időtartama 5 napnál hosszabb, akkor a gyakorlat érvénytelen. A nappalos, illetve a gyakorlatukat nem a munkahelyükön teljesítő levelezős hallgatók a gyakorlat időszaka alatt szabadságra nem mehetnek.
- A gyakorlat időtartama alatt a hallgatók (a szokásos módon) kollégiumi ellátást vehetnek igénybe.
- A hallgatóknak a 7. félévre a TO által meghirdetett időszakban regisztrálniuk kell.
- A gyakorlat ideje (féléve) alatt tantárgyakat (a gyakorlat 30 kreditje fölött) maximum 12 kreditösszegig lehet a következő korlátozással felvenni:
 - o amennyiben a hallgató az adott tantárgyból rendelkezik félévi aláírással, akkor azt (a gyakorlat félévében is) CV-re felveheti,
 - o amennyiben a hallgató az adott tantárgyból nem rendelkezik aláírással, akkor a tantárgyat (a gyakorlat félévében) csak egyéni tanulmányi rend szerint teljesítheti (amennyiben azt a tantárgyfelelős engedélyezi),
 - o a Szakdolgozat konzultáció I. vagy a Szakdolgozat konzultáció II. c. tantárgy a gyakorlat félévében felvehető.

Kivonat a Kereskedelem és marketing alapszak mintatantervéből:

VÁLLALATI GYAKORLAT:

A vállalati gyakorlat

- *időpontja: 7. félév*
- *időtartama: 1 szemeszter (azaz min. 13 hét (65 munkanap), max. 15 hét (75 munkanap)) - kreditértéke: 30 kredit*

A hallgatók a vállalati gyakorlatra a mintatanterv szerinti 6. félév során jelentkeznek. A vállalati gyakorlat megkezdésének feltétele, hogy a szakirányos hallgató a mintatanterv 5-6. félévéből minimum 40 kreditet teljesítsen.

A vállalati gyakorlat célja a vállalati gazdálkodás területén tanult elméleti és gyakorlati ismeretek alkalmazása, bekapcsolódás a vállalat menedzsmenti tevékenységbe, közreműködés egyes vállalati problémák megoldásában, gyakorlati tapasztalatok szerzése a szak területén.

A gyakorlati hely (fogadó vállalat) felkutatása, gyakorlati időpont egyeztetése alapvetően hallgatói feladat, viszont annak helyét és a végzendő konkrét tevékenységet a szakvezető hagyja jóvá. A gyakorlat helyszínéül termelési, kereskedelmi, mezőgazdasági, élelmiszeripari, szolgáltatói stb. szektor területén működő (lehetőleg profit-orientált), kellő méretű vállalat választható. (* A vállalati működés funkcionális területei szervezetenként elkülönülten megtalálhatók.) A szakvezető engedélyével a gyakorlat külföldön is teljesíthető.*

A gyakorlat idején a szakvezető és/vagy a tanszékének/intézetének megbízott munkatársai a gyakorlati helyek meglátogatásával is segítik a szakmai gyakorlat sikeres lebonyolítását.

A gyakorlatról írásos beszámolót (jelentést) kell készíteni, melyet nemcsak a hallgatónak, hanem a gyakorlatot felügyelő/irányító vállalati szakembernek is alá kell írnia.

A gyakorlatot felügyelő/irányító vállalati szakember a hallgató tevékenységét az ún. „A IV. évfolyamos Szakmai gyakorlat értékelése” elnevezésű űrlapon véleményezi, melyet aláírásával és a vállalat pecsétjével hitelesít.

A beszámolót a szakvezető háromfokozatú (kiválóan megfelelt (jeles), megfelelt (közepes), nem felelt meg (elégtelen)) értékeléssel minősíti. A beszámoló elfogadása a gyakorlat teljesítésének elismerési feltétele. A beszámoló és/vagy az értékelő lap késedelmes leadása vagy annak/azok el nem fogadása esetén a gyakorlatot meg kell ismételni.

A munka mellett levező vagy esti tagozaton tanuló hallgatók esetében a munkahelyi tevékenységük elfogadható gyakorlatnak, viszont az írásos beszámolót (és az értékelő lapot) nekik is be kell nyújtaniuk. (Természetesen ilyen esetekben is kell a vállalati gyakorlatra a megadott határidőig jelentkezni, ill. regisztrálni!)

A sikeresen teljesített vállalati gyakorlat a záróvizsgára bocsátás feltétele.

Gödöllő, 2017. január 2.

Dr. Papp János
szakvezető